

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" SAT MICLEȘTI

TEL / FAX: 0235348150

E-MAIL: scoala.miclesti@gmail.com

**DECIZIE NR 17
DIN 05 SEPTEMBRIE 2022
privind numirea educatoarelor, învățătorilor și a diriginților,
în anul școlar 2022 – 2023**

Profesor Pînzaru Neculai, director al Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Miclești, județul Vaslui, numit prin decizia Inspectoratului Școlar Județean Vaslui nr. 1364/20. 12. 2021;

În temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- art. 22 alin. 2, lit. a și art. 71 alin. 2, lit. a din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar Aprobat prin ORDINUL nr. 5.447 din 31 august 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 9 septembrie 2020.

Având în vedere:

- propunerea Consiliului Profesoral, întrunit în ședință în data de 01. 09. 2022, consemnată în registrul de procese verbale;
- hotărârea Consiliului de Administrație, întrunit în ședință în data de 01. 09. 2022, consemnată în registrul de procese verbale;

DECID:

Art. 1. Se numesc la nivelul școlii "Ștefan cel Mare", sat Miclești, an școlar 2022-2023, educatoarele, învățătorii și diriginții astfel:

Școala		Clasa	Nr. elevi	Învățător / Diriginte
Miclești	1	Grupă combinată	24	Educ. Țurlea Elena-Gabriela
	2	I III	10	Înv. Macovei Cristina
			10	
	3	II	19	Înv. Pînzaru Camelia
	4	P IV	6	Prof. învă. primar Țugulea Ramona
			13	
	5	V	21	Prof. Ciubotă Maricela
	6	VI	24	Prof. Bărbosu Ionel
Chircești	7	VII	20	Prof. Horduna Mihaela
	8	VIII	19	Prof. Enache Mihaela
	10	Grupă combinată		Educ. Lazăr Geta
	11	CP I	9	Înv. Macovei Ștefan
			10	
	12	II	5	Înv. Tomozei Daniela
		III	6	
		IV	6	

Învățătorii sus numiți întocmesc pentru validare raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare învățător/diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corecții;

Învățătorii formează la nivelul unității școlare, împreună cu educatoarele, în cadrul comisiei de curriculum, subcomisia metodică a educatoarelor și învățătorilor.

Diriginții formează la nivelul unității școlare, în cadrul comisiei de curriculum, subcomisia metodică a diriginților.

Art. 2. Sarcinile membrilor comisiei sunt:

- Coordonarea activității claselor de elevi;

Proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al unității de învățământ și în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective;

- Întocmește planificarea semestrială și anuală, care va cuprinde componentele activității educative, în acord cu problemele specifice ale colectivului de elevi, precum și cu programa elaborată de Ministerul Educației și Cercetării;

- coordonează activitatea consiliului clasei;

- numește, prin consultarea elevilor, liderul elevilor clasei; îi repartizează sarcini și organizează, împreună cu acesta, colectivul de elevi al clasei;

- colaborează cu toți profesorii clasei și, după caz, cu consilierul școlar, în vederea armonizării influențelor educative și pentru a asigura coeziunea clasei de elevi;

- preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii cărora le este diriginte și răspunde de păstrarea și modernizarea acesteia;

- prezintă, elevilor și părinților, prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern;

- organizează, împreună cu consilierul școlar, acțiuni de orientare școlară și profesională;

- informează elevii și pe părinții acestora cu privire la prevederile legale, referitoare la testările naționale, la bacalaureat, la admiterea în licee și în școli de arte și meserii, precum și la certificarea competențelor profesionale și la metodologia de continuare a studiilor, după finalizarea învățământului obligatoriu;

- urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi și informează familia elevului, săptămânal;
- motivează absențele elevilor, pe baza certificatelor avizate de cabinetul medical al școlii sau, după caz, eliberate de medicul de familie, precum și în baza cererilor personale, motivate, ale părinților, aprobate de director;
- analizează, periodic, situația la învățătură a elevilor, monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii, inițiază cu consiliul clasei programe de consultații cu părinții;
- sprijină organizarea și desfășurarea activităților elevilor în afara clasei și a unității de învățământ;
- informează, în scris, familiile elevilor, în legătură cu situațiile de corigență, sancționări disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- stabilește, împreună cu consiliul clasei, nota la purtare a fiecărui elev și prezintă în scris consiliului profesoral propunerile de notare mai mici decât 7,00, pentru elevii care au săvârșit abateri grave ;
- felicită, în scris, părinții sau tutorii elevilor, pentru rezultatele excepționale obținute de copiii lor la învățătură sau în cadrul activităților extrașcolare; înmânează elevilor diplome și premii la festivitatea organizată la sfârșitul fiecărui an școlar;
- organizează întâlniri și discuții cu părinții, care se pot desfășura pe grupe, individual sau în plen, se consulta cu aceștia în legătura cu cauzele și măsurile care vizează progresul școlar al copiilor lor și-i informează pe aceștia despre absențele și comportamentul elevilor, despre potențialele situații de corigențe, de amânare a încheierii situației școlare și de aplicare a unor sancțiuni disciplinare,
- propune consiliului de administrație acordarea de alocații și burse elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- aplică elevilor, pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute în prezentul regulament;
- recomandă directorului, spre aprobare, participarea organizată a elevilor la activități în cluburi și asociații sportive, cultural-artistice și științifice, în afara unității de învățământ;
- completează catalogul clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
- calculează media generală semestrială și anuală a fiecărui elev, stabilește clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar, propune acordarea premiilor, a recompenselor și a distincțiilor, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului intern; consemnează în carnetele de elev mediile semestriale și anuale.
- prezintă consiliului profesoral, spre validare, raportul scris asupra situației școlare și comportamentale a elevilor la sfârșitul semestrului/anului școlar.
- proiectează, organizează și desfășoară activități educative, de consiliere și de orientare școlară și profesională, în funcție de particularitățile colectivului de elevi;

NOTĂ: Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este șeful subcomisiei diriginților și consilier educativ

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de directorul unității școlare/serviciul de secretariat.

Director,
Prof. Pînzaru Neculai